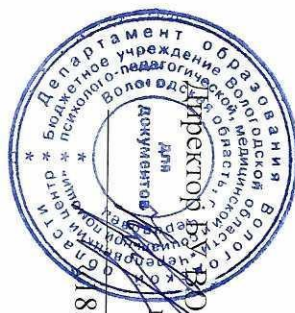


**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
 МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ЗА 2023 ГОД**



Утверждаю
 Директор ФАНО «Череповецкий
 психолого-педагогический
 центр ППМСП»
 Е.А. Юрина
 «18» января 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Лица, ответственные за исполнение
1	Раздел I. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений	3	4
1.1.	Участие в информационных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции	Выполнено Участие в информационных совещаниях, проводимых Департаментом образования области, на которых рассматривались вопросы по антикоррупционному просвещению.	директор, документовед
1.2.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в учреждении на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, оперативных совещаний при директоре	Выполнено На общем собрании трудового коллектива по теме «Профилактика коррупционных правонарушений в РФ», Чтo каждому нужно знать о коррупции»; на педагогическом совете по теме «Виды коррупционных правонарушений»; на оперативном совещании при директоре по теме «О нормах профессиональной этики педагогических работников», «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»	директор
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер де-	Выполнено	директор,

	ятельности учреждения, наиболее подтвержденных таким рискам и работки соответствующих антикоррупционных мер		
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Выполнено 1 раз в квартал (27 января 2023 года , 28 апреля 2023 года, 28 сентября 2023 года, 17 ноября 2023 г.)	Документовед
Раздел II. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупционным правонарушениям			
2.1.	Разработка и принятие (внесение изменений) правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, определение ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Выполнено В учреждении разработаны и утверждены приказом директора от 26.06.2017 № 89/01-17 «Об утверждении локальных актов БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» по противодействию коррупции» следующие локальные акты: 1. Антикоррупционная политика БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП»; 2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; 3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов; 4. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 5. Положение об оценке коррупционных рисков; 6. Порядок проведения антикоррупционной оценки локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов; 7. Положение о конфликтной комиссии; 8. Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупции. 9. Положение о комиссии по противодей-	директор, документовед

	<p>10. Положение о конфликте интересов работников.</p> <p>Разработано и утверждено приказом директора от 29.12.2023 г. № 125/01-17</p> <p>Положение о системе обучения работников ВУ ВО «Череповецкий центр ПМСП» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>В изменении локальных актов не было необходимости.</p>	
<p>2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов учреждения и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают веро- ятность коррупционных действий</p>	<p>Выполнено</p> <p>Все локальные нормативно-правовые акты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденные в 2023 году получили положительное заключение.</p>	<p>директор, документовед</p>
<p>2.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников</p>	<p>при приеме на работу новых сотрудников</p>	<p>документовед</p>
<p>2.4. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентными документами вопросы противодействия коррупции, с одновременно разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.</p>	<p>Выполнено</p>	<p>директор</p>
<p>2.5. Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений</p>	<p>Выполнено</p>	<p>директор, документовед</p>
<p>Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в учреждении</p>		
<p>3.1. Информирование работников о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>Выявленных фактов не зарегистрировано</p>	<p>директор</p>
	<p>Выполнено,</p>	<p>заместитель</p>

3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	в течение года информация обновлялась	директора по учебной работе, документовед товед
3.3.	Оформление и обновление содержания стенда по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, иных работников учреждения о способах доведения до руководства учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений	Выполнено ежеквартально информация обновлялась	документовед
3.4.	Ознакомление работников с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполнено при приеме на работу новых сотрудников, утверждения новых локальных актов	документовед
Раздел IV. Взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам профилактики и предотвращения коррупции			
4.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	обращений не поступало	директор
4.2.	Незаметное уведомление соответствующих правоохранительных органов в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно	фактов коррупционных правонарушений не выявлено	директор
4.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отчет представлен до 30 апреля 2023 года	директор
Раздел V. Антикоррупционное образование, популяризация антикоррупционных стандартов поведения			
5.1.	<p>Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий; - ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции 	<p>Выполнено</p> <p>Через обучение на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советов, оперативных совещаниях при директоре.</p> <p>Ознакомление с памятками, разработанными Прокуратурой Вологодской области по темам: «Что нужно знать о коррупции», «Незнание закона не освобождает от ответственности», «Телефонные мошенничества – бич современного общества».</p> <p>«Способы сообщения гражданами в уполномо-</p>	директор, документовед

		ченные органы о фактах коррупции» «Сохраните свои деньги от мошенников!»	
5.2.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: распространение информационно-раздаточных материалов (памяток, листовок)	Выполнено С 4 по 8 декабря 2023 года среди сотрудников и посетителей учреждения распространялись информационно-раздаточные материалы, направленные на профилактику коррупционных правонарушений.	документовед
5.3.	Ознакомление работников с лучшими практиками антикоррупционного просвещения	Выполнено На заседаниях комиссии по противодействию коррупции, на оперативных совещаниях при директоре представлялся успешный опыт работы различных организаций по антикоррупционному просвещению.	директор, документовед
5.4.	Участие ответственных лиц за противодействие коррупции в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполнено Участие в онлайн-семинаре на тему «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях» (4 декабря 2023 года). Участие в информационных совещаниях, проводимых Департаментом образования области, на которых рассматривались вопросы по антикоррупционному просвещению.	директор, документовед
5.5.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	обращений не поступало	директор
Раздел VI. Реализация мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков			
6.1.	Контроль использования имущества учреждения в уставных целях	Выполнено Выполняется постоянно	директор
6.2.	Контроль соблюдения авторских прав при создании интеллектуальной собственности	Проводился в течение года с использованием программы «Антиплагиат» при подготовке программ, статей, публикаций, информационно-методических материалов, разработанных адми-	директор, заместитель директора по учебной работе

		нистративными и педагогическими работниками учреждений.	
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Выполнено	экономист
6.4.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	Выполнено	директор
6.5.	Осуществление контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Выполнено	экономист
6.6.	Организация контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Выполнено	директор, заместитель директора по учебной работе
6.7.	Осуществление контроля за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Выполнено	директор, заместитель директора по учебной работе
6.8.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	жалоб и обращений не поступало	директор
Раздел VII. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении			
7.1.	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	Выполнено	директор
7.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Выполнено	директор, документовед

Директор БУ ВО «Череповецкий
центр ППМСП»



Е.А. Юрина